

Inhalt

1.	Hinweise zu diesem Anwenderhandbuch	2
2.	Allgemeine Systembeschreibung	2
3.	Registrierung.....	2
3.1.	Zweck der Registrierung	2
3.2.	Hinweis zur Einkaufsberechtigung	2
3.3.	ePartS Nutzungsbedingungen	3
3.4.	Ablauf der Registrierung.....	3
4.	Benutzeranmeldung.....	3
5.	Hauptmenü.....	4
5.1.	Ersatzteile suchen und finden.....	4
5.2.	Liste der Suchergebnisse.....	4
5.3.	Warenkorb	5
5.4.	Benutzerdaten pflegen	5
5.5.	Abmelden.....	5
6.	Support.....	5

1. Hinweise zu diesem Anwenderhandbuch

Diese Anwenderhandbuch soll ihnen den Umgang mit ePartS erleichtern und Fragen, die sie möglicherweise haben, beantworten. Wir möchten ihnen hiermit Informationen an die Hand geben, die Gegebenheiten oder Abläufe von ePartS erläutern oder Hintergründe betreffen. Wir sind natürlich bestrebt, mit diesem Handbuch keine Fragen offen zu lassen. Sollte für sie dennoch etwas unbeantwortet bleiben, so freuen wir uns auf ihren Kontakt mit dem Service von GHH Fahrzeuge! Siehe hierzu Abschnitt 6, [Support](#).

2. Allgemeine Systembeschreibung

ePartS (electronic Part System) ist ein Online - Anwendungssystem der GHH Fahrzeuge GmbH. Es dient unseren Kunden zur Abfrage von Ersatzteilm Informationen, wie z.B. Verfügbarkeit und Preis. Außerdem ist es ein Online – Ersatzteilanfrage und -bestellsystem.

ePartS kann mit Hilfe eines Internetbrowsers, z.B. Microsoft Internet Explorer oder Netscape Navigator, über die URL <http://eparts.ghh-fahrzeuge.de/> gestartet werden. Links zur ePartS Anwendung finden Sie auch auf der Homepage von GHH Fahrzeuge <http://www.ghh-fahrzeuge.de>.

3. Registrierung

3.1. Zweck der Registrierung

Um ePartS nutzen zu können, müssen sie sich zuvor bei GHH Fahrzeuge als ePartS Anwender registrieren. Auf der ePartS Startseite finden sie einen Verweis auf die Registrierungsseite, damit sie die Registrierung online vornehmen können.

Durch die Registrierung kann GHH Fahrzeuge, ePartS Benutzer vorhandenen Kundendaten zuordnen und Email Adressen aufnehmen, die für die Kommunikation über ePartS erforderlich sind.

Bitte füllen Sie zur Registrierung alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (Pflichtfelder) aus.

3.2. Hinweis zur Einkaufsberechtigung

Um einen möglichst breiten Anwenderkreis von ePartS zu erreichen, haben wir für unsere Anwender die Eigenschaft „Einkaufsberechtigung“ vorgesehen. Mit Hilfe dieser Eigenschaft können auch größere Organisationen Mitarbeitern den Zugriff auf ePartS gestatten, ohne dass dieser Mitarbeiter über den Warenkorb eine verbindliche Bestellung auslösen kann.

Wenn sie in Ihrer Organisation nicht zur Beschaffung von Ersatzteilen berechtigt sind, geben sie dies im Registrierungsformular bitte an. GHH Fahrzeuge kann sie dennoch für die Nutzung von ePartS mit allen Funktionen freischalten. Ihr Warenkorb wird in diesem Fall an ihre einkaufsberechtigte Stelle weitergeleitet. Deshalb geben sie bitte den Benutzernamen des einkaufsberechtigten Mitarbeiters in Ihrer Firma, in dem Feld „Benutzername des Einkaufsberechtigten“, an. Voraussetzung ist, dass dieser Mitarbeiter bereits bei ePartS registriert ist.

Wir schalten Sie für ePartS mit eingeschränkten Funktionen frei, falls Sie die Einkaufsberechtigung verneinen und das Feld „Benutzername des Einkaufsberechtigten“ leer lassen. Eingeschränkte Funktion bedeutet, dass Sie die Warenkorbfunktion nutzen können, dieser jedoch von GHH Fahrzeuge GmbH grundsätzlich als Anfrage bearbeitet wird.

3.3. ePartS Nutzungsbedingungen

Damit sie ePartS nutzen können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen anerkennen. Lesen sie Diese bitte aufmerksam durch und aktivieren Sie das Feld „Ja“ in der Zeile „Ich erkenne die Nutzungsbedingungen an“. Falls sie die Nutzungsbedingungen nicht akzeptieren können, wählen sie bitte das Feld „Nein“. In diesem Falle ist jedoch keine Registrierung möglich.

3.4. Ablauf der Registrierung

Nachdem sie die Registrierung durchgeführt haben, erhalten sie unverzüglich eine Email mit den Daten, die sie im Registrierungsformular angegeben haben, zu ihrer Information. Ferner erhält GHH Fahrzeuge eine Email mit ihren Daten. GHH Fahrzeuge wird die Daten prüfen und den Kundendaten zuordnen, falls vorhanden.

Falls die Registrierung möglich ist, erhalten sie nach der Prüfung von GHH Fahrzeuge eine Email mit ihrem Zugangspasswort. Dieses sollten sie zu ihrer Sicherheit nach dem ersten Login ändern (vgl. Abschnitt 5.4, [Benutzerdaten pflegen](#)).

Sollte keine Registrierung möglich sein, erhalten sie hierüber eine entsprechende Nachricht.

4. Benutzeranmeldung

Um ePartS anzuwenden, geben sie auf der ePartS Startseite ihren Benutzernamen und ihr Passwort ein. Falls ihnen ihr Passwort nicht mehr geläufig sein sollte, können sie die Passwort – Erinnerungsfunktion nutzen. Ihnen wird ihr Passwort dann per Email an diejenige Emailadresse gesandt, die in ihren Benutzerdaten hinterlegt ist. Falls ihnen ihr Benutzername nicht mehr bekannt sein sollte, bitten wir sie GHH Fahrzeuge direkt zu kontaktieren, z.B. per Email oder telefonisch (vgl. Abschnitt 6, [Support](#)).

5. Hauptmenü

Das Hauptmenü gliedert sich in die Grundfunktionen „Ersatzteile suchen und finden“, „In den Warenkorb schauen“, „Benutzerdaten pflegen“ und „Abmelden“.

5.1. *Ersatzteile suchen und finden*

Sie haben die Möglichkeit Ersatzteile nach Artikelnummer, Bezeichnung oder DIN Angaben zu suchen. Wenn Sie einen Teil des Suchbegriffs in die Suchfelder eingeben, werden alle Artikel angezeigt, die in dem jeweiligen Feld diese Angaben enthalten. Verwenden sie mehrere Suchbegriffe in verschiedenen Eingabefeldern, werden nur die Artikel angezeigt, für die alle Suchkriterien zutreffen.

Eindeutiges Identifizierungsmerkmal der Ersatzteile ist in jedem Fall die Artikelnummer. Daher empfiehlt es sich grundsätzlich anhand dieses Kriteriums Informationen über Ersatzteile abzurufen und Anfragen oder Bestellungen auszulösen. Grundsätzlich empfehlen wir, dass sie die Identifizierung der Ersatzteile die sie benötigen, mit Hilfe ihrer Fahrzeugdokumentation (Ersatzteillbuch bzw. eDokS) vornehmen und Bestellungen nur auslösen, wenn sie sich sicher sind, dass es sich um das von ihnen benötigte Teil handelt. Im Zweifelsfall kontaktieren sie bitte unseren Service, der ihnen natürlich immer gerne zur Verfügung steht (vgl. Abschnitt 6, [Support](#)).

5.2. *Liste der Suchergebnisse*

Nachdem sie ihre Suche definiert und an ePartS übermittelt haben, zeigt ePartS ihnen die Liste der Ersatzteile, die ihren Suchkriterien entsprechen. Diese Liste besteht aus zwei Ebenen. Die obere Ebene, die ihnen direkt angezeigt wird, weist Artikelangaben, Einzelpreis und den Bestand bei GHH Fahrzeuge auf.

In die zweite Ebene gelangen sie, indem sie auf die Bezeichnung des Artikels klicken, zu dem sie nähere Informationen wünschen. Dort wird ihnen zusätzlich der Bestand in ihrem Konsignationslager angezeigt, sofern sie über eines verfügen.

Aus der Liste der gefundenen Ersatzteile, können Sie Artikel in den Warenkorb übertragen, indem sie die gewünschte Menge eintragen und auf das Warenkorbsymbol klicken.

Anschließend haben sie die Möglichkeit direkt zum Warenkorb zu wechseln oder eine neue Suche zu tätigen.

5.3. Warenkorb

Im Warenkorb werden alle Artikel aufgelistet, die sie während ihrer Sitzung in den Warenkorb übertragen haben. Hier können Sie ggf. Mengen anpassen und eine Bestellung einleiten. Im Folgebildschirm haben sie die Möglichkeit, der Bestellung eine Bemerkung hinzuzufügen. Durch Anklicken des Feldes „Unverbindliche Testbestellung“ wird ihr Warenkorb nicht an GHH Fahrzeuge übertragen. Wenn sie diese Option nicht wählen, erhält der Service GHH Fahrzeuge bzw. ihre einkaufsberechtigte Stelle, ihre Daten nachdem sie die Option „Bestellung senden“ gewählt haben.

Sind im Warenkorb Ersatzteile aufgeführt, deren Preisstatus oder Verfügbarkeit „auf Anfrage“ steht, behandelt GHH Fahrzeuge diese Positionen als Anfrage und sie erhalten hierüber ein schriftliches Angebot.

Diejenigen Ersatzteile, die im Warenkorb aufgeführt sind, deren Preis und Verfügbarkeit angegeben ist, behandelt GHH Fahrzeuge als verbindlichen Auftrag und sie erhalten hierüber eine schriftliche Auftragsbestätigung.

Beachten Sie hierzu bitte auch den Punkt 4, unserer ePartS Nutzungsbedingungen.

5.4. Benutzerdaten pflegen

Unter diesem Menüpunkt können Sie ihr persönliches Zugangspasswort oder ihre Email – Adresse ändern.

5.5. Abmelden

Nachdem sie ihre ePartS Sitzung beendet haben, sollten sie sich aus Sicherheitsgründen über diesen Menüpunkt aus ePartS abmelden.

6. Support

Gerne beantwortet der Service GHH Fahrzeuge ihre weitergehenden Fragen, die sie möglicherweise haben. Auch ihre Anregungen oder Kritiken an ePartS nimmt GHH Fahrzeuge jederzeit gerne auf. Schreiben oder mailen sie uns oder rufen sie uns an!

GHH Fahrzeuge GmbH
Service
Steinbrinkstr. 1
46145 Oberhausen
Tel.: +49 (0)2 08 / 46 94 – 500
Fax: +49 (0)2 08 / 46 94 – 509
Email: service@ghh-fahrzeuge.de